

一時保育利用申込書 (学内者用)

申込み年月日: 年 月 日

フリガナ		性別	【教職員】所属・職名 【学術研究員】研究室名	
利用者(保護者)氏名				
住 所	〒			
連絡先	【電話(携帯)番号】		【E-mail】	
利用日に連絡が取れる ご家族の連絡先・続柄・氏名	【電話(携帯)番号】		【続柄・氏名】	
お迎えに来られる方の続柄・氏名(※上記利用者と異なる場合)			【続柄・氏名】	
利用希望日	年 月 日		一時保育を必要とする理由	
利用希望時間	時 分 ~ 時 分			
お子さまの氏名 性別・月齢・年齢	氏名(漢字)	氏名(ひらがな)	性別	月齢・年齢
			男子・女子	H / R 年 月 日生
	愛称:			歳 ヶ月
お子さまの健康状態	・平熱()度 ・健康状態 健康・病弱(具体的に:)			
その他特記事項 (アレルギー等、個別に保育士 が把握すべき事項)	※託児当日、別途担当者にその日のお熱やお子様の様子を申告して頂きます。			
お子様の日頃の様子	お昼寝 無・有(時 ~ 時頃)		寝方 仰向け・うつ伏せ・横向き・特になし	
	好きな遊び		授乳 不要・要(時間ごと) 授乳予定時間(時頃)、一回のミルク量()	
	排泄 自分でできる・できない・トレーニング中・オムツ		食事回数・時間	

(留意事項)

- ※お子さまの月齢・年齢は、一時保育実施日時点での月齢・年齢を記入してください。
- ※同一世帯から同時に2人以上のお子さまの一時保育を申し込む際は、お子さまごとに申込書を記入してください。
- ※場合によっては、お子さまを養育されていることがわかる書類等のご提出をお願いすることがあります。(原則提出不要)

【女性リーダーシップセンター 使用欄】				
決裁	決裁期日	一時利用の可否	通知	備考
事業担当→センター員→ 副センター長→センター長	月 日	可 / 不可	月 日	